

Podle článku XII. odst. 3. stanov České golfové federace, v platném znění, rozhodčí komise ČGF dne 14. března 2015 schválila za použití zák. č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů, tento

## **Jednací řád Rozhodčí komise ČGF**

### **Část první**

#### **Základní ustanovení**

##### **§ 1**

#### **Pravomoc a působnost komise**

- 1) Rozhodčí komise (dále jen „komise“) je orgánem ČGF, jehož působnost je dána Stanovami ČGF.
- 2) Nedostatek pravomoci komise nemůže vytýkat strana, která zahájila pojednávání věci samé, aniž nedostatek pravomoci namítla. K pozdější námitce se přihlédne jen tehdy, jde-li o věc, která svou povahou nemůže být projednávána v rozhodčím řízení.
- 3) Komise rozhoduje o své pravomoci i o námitce nedostatku pravomoci. Dojde-li k závěru, že věc nespadá do pravomoci komise, zastaví řízení usnesením.

##### **§ 2**

#### **Způsob rozhodování**

- 1) Komise rozhoduje v plném obsazení (plénium). Plénium je usnášeníschopné, jsou-li přítomni alespoň tři členové, avšak jen za předpokladu, že všichni členové byli řádně pozváni. Nemůže-li předseda komise z jakéhokoliv důvodu být činný, vystupuje jako *ad hoc* předseda komise nejstarší člen komise s právnickým vzděláním.
- 2) Rozhodnutí ve věci je přijato, jestliže pro hlasovala většina členů komise.
- 3) Hlasování komise je tajné a jeho výsledky ani nesouhlasná stanoviska členů hlasujících proti rozhodnutí se nezveřejňují.
- 4) Člen komise, který je členem členského subjektu ČGF, který je účastníkem řízení, nemůže v tomto řízení hlasovat. Pokud dojde k rovnosti hlasů, považuje se hlas předsedy komise za rozhodující.
- 5) Z hlasování a znění konečného rozhodnutí se pořizuje zápis, který podepisují všichni členové komise. Zápis se vloží do obálky, která se zalepí a která smí být otevřena jen ve výjimečných případech a je-li to nutno z mimořádně vážných důvodů. S otevřením obálky musí souhlasit většina členů komise.
- 6) Účastník řízení může vznést námitku podjatosti proti kterémukoli členu komise. Tato námitka musí být odůvodněna. O námitce rozhodují zbývající členové komise.
- 7) O jiných věcech, zejména pak o věcech organizačních, o zprávách o činnosti, o změně tohoto jednacího řádu, apod. rozhoduje komise taktéž v plném obsazení (plénium). O rozhodování v těchto věcech mohou členové komise hlasovat i elektronickou poštou. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro ně hlasovala většina všech členů komise.

### § 3

#### **Tajemník komise**

- 1) Komise má stálého tajemníka/tajemnici (dále jen „tajemník“), kterého jmenuje předseda komise.
- 2) Tajemník vykonává administrativní agendu spojenou s činností komise, zejména korespondenci, vyhotovování rozhodnutí, zápisy o jednáních komise a úschovu písemností.
- 3) Tajemník se zúčastňuje jednání komise, s výjimkou porady komise, na které se přijímá rozhodnutí. Podle pokynů předsedy komise pořizuje o jednání zápis. Se souhlasem předsedy komise může v případě nepřítomnosti tajemníka/tajemnice dočasně vykonávat jeho činnost jiná vhodná osoba.

### Část druhá

#### **Řízení**

#### **Obecná ustanovení**

### § 4

#### **Místo a jazyk jednání**

- 1) Místem jednání komise je zpravidla sídlo ČGF. Je-li to nutné nebo vhodné, může předseda komise rozhodnout o tom, že jednání se bude konat v jiném místě v České republice.
- 2) Jednacím jazykem v řízení před komisí je čeština. Neovládá-li účastník nebo svědek češtinu, přibere předseda komise tlumočnicka.
- 3) Veškeré písemnosti se předkládají ve dvojím vyhotovení, jedno pro komisi a jedno pro druhou stranu v řízení. Je-li více stran než dvě, předkládají se písemnosti v dalších potřebných vyhotoveních. Tajemník zařídí jejich rozmnožení v takovém počtu, aby každý člen komise obdržel jedno vyhotovení.

### § 5

#### **Doručování**

- 1) Účastníkům se doručuje na e-mailovou adresu registrovanou jako doručovací adresa u ČGF, popřípadě adresu, kterou sami uvedli.
- 2) Písemnosti komise obsahující nějakou výzvu pro účastníka se doručují na e-mailovou adresu registrovanou jako doručovací adresa u ČGF, popřípadě doporučenou poštou. Předvolání k jednání a rozhodnutí komise se doručují doporučenou poštou s návratkou. Jiné písemnosti se doručují obyčejnou poštou a jsou-li známy emailová adresa nebo číslo faxu účastníka, mohou být doručeny emailem nebo faxem.
- 3) Písemnosti zasílané elektronickou poštou nebo faxem se považují za doručené nejpozději třetí den po odeslání nebo následující den po odeslání nebyla-li avizována závada v doručení. Písemnosti zasílané doporučenou poštou se považují za doručené dnem jejich převzetí účastníkem a v případě, že písemnost byla uložena na poště a účastník si ji ve stanovené lhůtě nevyzvedl, uplynutím posledního dne této lhůty.
- 4) Je-li účastník zastoupen právním nebo jiným zástupcem, který předložil plnou moc, doručuje se pouze tomuto zástupci.

## § 6

### Právní základ rozhodování

- 1) Komise řeší veškeré případy podle platného českého hmotného práva a podle aplikovatelných stanov, řádů a jiných vnitřních předpisů ČGF.
- 2) Věc může být též rozhodnuta podle zásad spravedlnosti, ale jen pokud obě strany sporu komisi k tomu výslovně zmocnily.

## § 7

### Účastníci a jejich zastoupení

- 1) Účastníky v řízeních jsou členské subjekty ČGF, další členské subjekty a čestní členové ČGF a/nebo ČGF.
- 2) Kterýkoli účastník řízení před komisí může být zastupován advokátem nebo jinou osobou, kterou k tomu zmocní.

## § 8

### Důvěrnost a povinnost mlčenlivosti

- 1) Řízení před komisí je veřejné.
- 2) Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se v průběhu řízení dozví.

### Zahájení řízení

## § 9

### Podání

Řízení před komisí je zahájeno dnem, kdy na adresu sídla ČGF dojde žádost o projednání věci nebo odvolání Rozhodčí komisí ČGF (dále jen „Žaloba“ nebo „Žádost“).

## § 10

### Obsah Žádosti

- 1) Žádost o projednání věci Rozhodčí komisí ČGF musí obsahovat:
  - a) označení rozhodnutí, proti kterému Žádost směřuje a orgánu, který rozhodnutí vydal, kdy kopie tohoto rozhodnutí musí být přiložena k Žádosti, nebo označení sporu, o němž má být rozhodnuto,
  - b) uvedení toho, čeho se dovolatel domáhá (např. zrušení či změny napadeného rozhodnutí),
  - c) označení písemností, které mají být konstatovány jako důkaz, a označení osob, jejichž svědectví se dovolatel dovolává; písemné důkazy musejí být připojeny k Žádosti nebo musí být uvedena lhůta, dokdy budou předloženy,
  - d) datum odeslání Žádosti, podpis žadatele nebo jeho zástupce,

- e) označení zástupce strany v řízení a jeho adresy; v takovém případě musí být přiložena též plná moc pro tohoto zástupce.
- 2) Žádost nemá odkladný účinek na rozhodnutí, proti kterému směřuje.

## **Ústní jednání**

### **§11**

#### **Příprava jednání**

- 1) Je-li z Žádosti patrné, že věc patří do pravomoci komise, nechá předseda komise jedno vyhotovení Žádosti doručit druhému účastníku s výzvou, aby se tento účastník k Žádosti vyjádřil.
- 2) Lhůta k vyjádření činí 15 dnů od doručení výzvy a může být z vážných důvodů prodloužena.

### **§ 12**

Komise je oprávněna požadovat od účastníků řízení doplnění jejich písemných podání a další listinné důkazy.

### **§ 13**

- 1) Dojde-li komise k závěru, že věc je připravena k projednání, nařídí předseda komise ústní jednání (dále jen „jednání“).
- 2) Jednání se nenařizuje, jestliže to navrhl některý účastník a ostatní účastníci s tím projeví souhlas.
- 3) Jestliže komise dojde sama k závěru, že věc je možno rozhodnout bez jednání, dotáže se všech účastníků, zda s tím souhlasí. Pokud některý účastník nesouhlasí, nařídí předseda komise jednání.
- 4) Jednání není nutno nařizovat, jedná-li se pouze o procesních podmínkách řízení (např. o pravomoci komise, o námitce podjatosti, o včasnosti podání Žádosti) nebo o zrušení napadeného rozhodnutí a vrácení věci k novému rozhodnutí z důvodů čistě právních.

### **§ 14**

#### **Průběh jednání**

- 1) Vyrozumění účastníků o místě a datu jednání se zasílá účastníkům doporučenou poštou s návratkou a s předstihem nejméně 15 dnů, aby účastníci měli možnost se připravit.
- 2) Účastníci se jednání zúčastňují osobně nebo prostřednictvím svých zástupců. Je-li účastník komisi předvolán za účelem vyslechnutí, je povinen se dostavit osobně.
- 3) Účastník může komisi sdělit, že souhlasí, aby věc byla projednána v jeho nepřítomnosti.
- 4) Nedostaví-li se bez předchozí omluvy zaslané nejméně 2 dny předem účastník, který byl o jednání řádně vyrozuměn, může komise jednat v jeho nepřítomnosti. Za řádné vyrozumění se pokládá i nevyzvednutí zásilky uložené na poště podle poštovního řádu (§ 5 shora).

## § 15

### Dokazování

- 1) Za důkaz mohou sloužit veškeré prostředky, kterými lze zjistit stav věci.
- 2) Komise je oprávněna vyslýchat při jednání účastníky a dále svědky a znalce, kteří se dobrovolně dostaví. Komise může pozvat i svědky nebo znalce, které účastníci nenavrhli.
- 3) Komise dále při jednání konstatuje předložené písemné důkazy.
- 4) Každý účastník je povinen sám zajistit na své náklady účast při jednání těch svědků a znalců, které navrhl a o kterých komise rozhodla, že je vyslechně.
- 5) Před zahájením výslechu vyzve předseda komise každou vyslýchanou osobu, aby mluvila pravdu s upozorněním na význam výpovědi pro správné a spravedlivé rozhodnutí komise.
- 6) Zpravidla se koná jen jedno jednání, byť v případě potřeby i několikadenní.
- 7) Je-li to nutné za účelem provedení dalších důkazů, může komise jednání odročit.

## § 16

### Řízení jednání a zápis

- 1) Jednání řídí předseda komise nebo jiný pověřený člen komise.
- 2) O jednání se pořizuje zápis (§3, odst. 2). Zápis podepisují předseda komise a tajemník.
- 3) Na žádost účastníka může komise rozhodnout o opravě či doplnění zápisu.
- 4) Na žádost se stranám vydá nebo zašle kopie zápisu.
- 5) Na závěr jednání vyzve předseda komise účastníky nebo jejich zástupce, aby se vyjádřili k provedeným důkazům a učinili své závěrečné návrhy.

## § 17

### Rozhodnutí

- 1) Řízení se končí vydáním rozhodčího nálezu nebo usnesením o zastavení řízení.
- 2) Řízení se zastaví, jestliže komise dojde k závěru, že věc nepatří do její pravomoci nebo jestliže účastník vezme zpět svou Žádost.
- 3) Rozhodčím nálezem rozhoduje komise ve věci samé.  
Nálezem komise:
  - a) potvrzuje napadené rozhodnutí,
  - b) zrušuje napadené rozhodnutí a nahrazuje je svým rozhodnutím,
  - c) zrušuje napadené rozhodnutí a věc vrací orgánu, který napadené rozhodnutí vydal, k novému projednání a rozhodnutí,
  - d) rozhoduje v předloženém sporu.
- 4) Před rozhodnutím provede komise zhodnocení provedených důkazů. Důkazy hodnotí podle své volné úvahy.
- 5) O přijímání rozhodnutí platí § 2.
- 6) Rozhodnutí se buď vyhlásí na závěr jednání nebo se účastníkům sdělí, že rozhodnutí obdrží písemně.
- 7) Každé rozhodnutí je nutno vyhotovit písemně a doručit všem účastníkům.
- 8) Písemné rozhodnutí musí obsahovat odůvodnění, ledaže všichni účastníci předem do zápisu prohlásí, že na odůvodnění netrvají.
- 9) Rozhodnutí podepisuje předseda komise a tajemník a připojí se k němu kulaté razítko komise.

10) Pokud komise nerozhodne ve věci samé do šesti měsíců od zahájení řízení, může strana uplatnit své právo u soudu.

## **§ 18**

Rozhodnutí komise je konečné a závazné pro účastníky a není proti němu přípustné další odvolání či jiný opravný prostředek.

## **Část třetí**

### **Závěrečná ustanovení**

## **§ 19**

### **Poplatky za řízení a náklady účastníků**

- 1) Za Žádost se vybírá poplatek ve výši 5.000,- Kč.
- 2) Poplatek je splatný při podání Žádosti. Nebyl-li poplatek zaplacen, vyzve tajemník komise dovolatele doporučeným dopisem k zaplacení poplatku do 15 dnů s upozorněním, že nebude-li poplatek v této lhůtě zaplacen, Žádost bude odmítnuta bez projednání a řízení se zastaví.
- 3) Poplatek se platí do pokladny nebo na účet ČGF.
- 4) Každý účastník řízení nese ze svého náklady spojené s jeho účastí a s jeho případným zastupováním. Účastník je též povinen nést ze svého veškeré náklady spojené s účastí svědků nebo znalců, které účastník navrhl.
- 5) Náklady na účast svědků a znalců, které pozvala komise z vlastního podnětu (§ 16, odst. 2) a náklady přizvaného tlumočnicka hradí ČGF.
- 6) Účastníku, který měl v řízení plný úspěch, přizná komise proti druhému účastníku právo na náhradu zaplaceného poplatku a hotových výloh spojených s účastí účastníka, svědků a znalců na řízení. Při částečném úspěchu přizná komise náhradu pouze části těchto nákladů podle vlastního uvážení. V případech zvláštního zřetele hodných může komise přiznat i náhradu nákladů na právní zastoupení účastníka. V odůvodněných případech nemusí rozhodčí komise náhradu nákladů řízení přiznat.

## **§ 20**

### **Odměna členů komise**

- 1) Činnost členů komise je čestná a bezplatná.
- 2) Náklady na činnost komise hradí ČGF.

## **§ 21**

### **Některá zvláštní ustanovení o řízení o přezkoumání rozhodnutí disciplinární komise, proti němuž byl uplatněn opravný prostředek**

- 1) Komise přezkoumává rozhodnutí disciplinární komise, proti němuž byl uplatněn opravný prostředek, ve zvláštním řízení (dále jen „zvláštní řízení“).

- 2) Zvláštní řízení je zahájeno dnem, kdy na adresu sídla ČGF dojde opravný prostředek proti rozhodnutí disciplinární komise.
- 3) Účastníkem zvláštního řízení je též ten, kdo byl účastníkem řízení před disciplinární komisí.
- 4) Opravný prostředek musí obsahovat:
  - a) označení rozhodnutí disciplinární komise, proti kterému opravný prostředek směřuje, kdy kopie tohoto rozhodnutí musí být přiložena k opravnému prostředku,
  - b) označení odvolatele,
  - c) uvedení odvolacího důvodu,
  - d) uvedení toho, čeho se odvolatel domáhá,
  - e) datum a podpis odvolatele.
- 5) Za opravný prostředek se vybírá poplatek ve výši 1.000,- Kč, který je povinen zaplatit odvolatel.
- 6) Zvláštní řízení je neveřejné a je vedeno písemnou formou. Dojde-li komise k závěru, že věc je potřeba projednat ústně, nařídí předseda komise ústní jednání.
- 7) Ve zvláštním řízení je přípustné uvádět nové skutečnosti a důkazy.
- 8) Komise rozhodne ve věci samé do pěti měsíců od zahájení zvláštního řízení.
- 9) Zvláštní řízení končí vydáním rozhodnutí ve věci samé nebo usnesením o zastavení zvláštního řízení. Rozhodnutí komise je konečné, závazné pro účastníky a není proti němu přípustný další opravný prostředek.

## § 22

### Účinnost

Tento jednací řád byl v souladu s článkem XII. odst. 3. stanov ČGF schválen rozhodčí komisí ČGF dne 14. března 2015 a v tento den také nabývá účinnosti.

**Mgr. Pavel Vidura**  
**předseda Rozhodčí komise ČGF**