



ČESKÁ GOLFOVÁ FEDERACE

MANUÁL

pro práci se SOUPISKAMI a SESTAVAMI v soutěžích družstev ČGF

1. Klubový přístup - Soupisky

Z pohledu klubu je práce se soupiskami jednoduchá.

- V detailu klubu přibyla nová záložka „Soupisky“ (na liště záložek vpravo nahoře).
- Po jejím výběru se zobrazí seznam družstev klubu přihlášených do soutěží, které využívají modul Soupisek (nastavení Soutěže - viz Ředitelský přístup - Soutěže).
- Kliknutím na příslušné družstvo se otevře detail soupisky obsahující seznam doposud zařazených hráčů ve zvoleném pořadí spolu s dalšími detaily:
 - **Hráč** - Příjmení a Jméno hráče
 - **Pořadí** - Pořadí v rámci soupisky (je potenciálně důležité jen, pokud kapitán neodevzdá sestavu pro první kolo dané fáze soutěže, ovšem řídí řazení hráčů v rámci soupisky)
 - **Stav** - Stav záznamu
 - **CREATED** = Vytvořen klubovým uživatelem; Záznam v tomto stavu je případně možno smazat nebo přesunout;
 - **CONFIRMED** = Potvrzen ředitelem soutěže; Záznam v tomto stavu byl jako korektní potvrzen ředitelem soutěže, hráč může být vybrán do Sestavy pro soutěžní kolo;
 - **BLOCKED** = Zablokován ředitelem soutěže; Záznam v tomto stavu byl jako nekorektní zablokován ředitelem soutěže, hráč nemůže být vybrán do Sestavy pro soutěžní kolo;
 - **Poznámka** - Se záznamy ve stavu CONFIRMED a BLOCKED už nelze z klubového přístupu dále manipulovat. Do těchto stavů je nastavuje ředitel soutěže po datu uzávěrky soupisek.
 - **Hostování** - Příznak, že bylo v systému zaevidováno Povolení k hostování (tam, kde to je potřeba, tj. u nedomovských členů)
 - **Poznámka** - Případná vysvětlující poznámka (např. proč je záznam ve stavu BLOCKED)
 - **Členské číslo** - Členské registrační číslo hráče v daném klubu
 - **Domovský člen** - příznak domovského/nedomovského členství v daném klubu
 - **Datum vytvoření, Vytvořil** - informace o vytvoření záznamu
 - **Datum změny, Editoval** - informace o poslední změně záznamu

- Se seznamem hráčů lze dále pracovat následujícím způsobem:
 - **Přidat hráče** - otevře standardní filtrační okno nad členskou základnou klubu, kde lze nejprve podle libovolných kritérií filtrovat potřebné hráče, následně je zaškrtnout (čtvereček v záhlaví každého záznamu nebo čtvereček v záhlaví seznamu pro výběr všech záznamů) a přidat je do soupisky pomocí tlačítka „Přidat do soupisky“;
 - **Odebrat hráče** - odstraní ze seznamu hráče, kteří byli vybráni zaškrtnutím (čtvereček v záhlaví každého záznamu nebo čtvereček v záhlaví seznamu pro výběr všech záznamů); Poznámka - odstranit lze jen záznamy ve stavu CREATED;
 - **Přečíslovat** - upraví pořadí hráčů na soupisce tak, že očísluje hráče vybrané zaškrtnutím (čtvereček v záhlaví každého záznamu nebo čtvereček v záhlaví seznamu pro výběr všech záznamů), a to vzestupně počínaje zadaným číslem;
 - Pomocí těchto operací **klub sestaví soupisky všech svých týmů.**
- Jakmile uplyne datum uzávěrky přihlášek pro danou soutěž, nelze se soupiskou z pozice klubu jakkoli manipulovat a nastupuje práce pro Ředitele soutěže.
- Po skončení dané fáze soutěže (např. kvalifikačního dvoukola) Ředitel soutěže nastaví Datum uzávěrky na nové datum s ohledem na nejbližší další fázi soutěže. Klub pak do této doby může na seznam doplnit další hráče, a to bez omezení počtu.
- Není nutné hned na začátku sezóny zaplnit všechna místa na soupisce! Stačí zapsat dostatečný počet hráčů pro pokrytí nejbližší fáze dané soutěže!
- Záznamy ve stavu CONFIRMED a BLOCKED ovšem na soupisce pro danou sezónu už zůstávají, a to i když se někteří hráči nezúčastnili žádného kola dosavadních fází soutěže.
- V soutěžích družstev mládeže se vyplňuje jen jedna souhrnná soupiska pro libovolný počet týmů v dané soutěži (např. M ČR smíšených družstev žáků do 14 let nebo M ČR družstev chlapců do 18 let). Při odevzdávání sestav lze tudíž reflektovat aktuální zdravotní stav hráčů či jejich sportovní formu. Stejná soupiska pak bude platit i pro případnou účast ve finálové fázi dané soutěže (samozřejmě s možností dalšího doplňování).

2. Klubový přístup - Hostování

Pokud jde o **Povolání k hostování** nedomovských hráčů, **žádost o hostování** v systému Technického serveru ČGF vzniká **zápisem takového hráče na soupisku.**

- Domovský klub hráče tuto žádost uvidí v další nové záložce „Hostování“ a žádost případně potvrdí. Tato informace se propíše do soupisky, kde ji uvidí Ředitel dané soutěže.
- **Pozor - právo k potvrzení hostování je vázáno na zavedenou funkci Prezident nebo STK klubu!**
- Ve stejné záložce „Hostování“ klub vidí souhrnně žádosti vydané i potvrzované.

3. Ředitelský přístup - Soutěže

Ředitel soutěže spravuje parametry soutěže, kterými jsou:

- **Rozhodné datum** - datum, ke kterému hráč musel mít v klubu členství, aby mohl být zařazen na soupisku (standardně 30. dubna daného kalendářního roku);
- **Použití soupisku** - příznak, že daná soutěž využívá modul soupisek (kromě oficiálních ligových, krajských a mládežnických soutěží ČGF modul soupisek využívají i jiné soutěže);
- **Maximální počet hráčů na soupisce** – počet hráčů na soupisce družstva není nijak omezen;
- **Datum a čas uzávěrky** - datum a čas uzávěrky soupisek pro nejbližší fázi soutěže; v rámci kalendářního roku je to jediný parametr, který se průběžně mění.

4. Ředitelský přístup - Soupisky

Po uplynutí data uzávěrky soupisek Ředitel soutěže provede kontrolu soupisek zúčastněných družstev a nastaví jednotlivé záznamy do odpovídajícího stavu.

- V detailu kategorie dané soutěže družstev je vpravo uveden seznam přihlášených družstev
- Po kliknutí na ikonu tužky („Editace“) se objeví detail družstva obsahující
 - Záhloví (Název a kód=zkratku družstva)
 - Soupisku družstva
- Kliknutím na **jednotlivý** záznam na soupisce se otevře jeho editace, ve které je možno:
 - **Změnit stav záznamu** - na CONFIRMED, pokud je vše v pořádku, na BLOCKED, pokud je se záznamem něco v nepořádku;
 - **Nastavit poznámku** - podle potřeby.
- Záznamy lze případně potvrdit (změnit stav na CONFIRMED) **hromadně**, a to následovně:
 - Zaškrtnutím se vyberou příslušné záznamy (buď jednotlivě nebo všechny dohromady pomocí zaškrtnutí v záhlaví)
 - Stiskem tlačítka „Hromadné potvrzení“ umístěného pod soupiskou

Tato akce Ředitele soutěže je nezbytná, neboť jen hráčské záznamy ve stavu CONFIRMED bude možné použít v rámci Sestavy pro dané kolo dané fáze soutěže.

5. Ředitelský přístup - Hostování

Ředitel ve zvláštní záložce „Hostování“ vidí všechny žádosti o hostování příslušné dané soutěži. Může tak případně včas před uzávěrkou upozornit kluby, že některá hostování nejsou potvrzená. Jiným způsobem ředitel soutěže do procesu hostování nezasahuje.

6. Správa kol turnaje - Sestavy

V rámci každého kola kvalifikačního turnaje je potřeba definovat Sestavu družstva pro dané kolo.

- K tomuto účelu kapitán družstva vyplní a odevzdá hlavnímu rozhodčímu soutěže v určeném termínu (tj. do 19 hod. dne předcházejícímu danému kolu aj.) Sestavu družstva pro dané kolo.
- Použije k tomu buď standardní papírový formulář, nebo elektronickou formu.
- Pokud tak neučiní, pak (detailně viz Řády ČGF):
 - Pro první kolo soutěže platí prvních X hráčů uvedených na Soupisce;
 - V soutěžích družstev mládeže, kde klub nasazuje víc týmů, platí prvních X hráčů na soupisce pro tým A, dalších X hráčů pro tým B atd.;
 - Pro další kola platí Sestava z předchozího kola.
- **Hlavní rozhodčí v záložce „Sestavy“** pro každé kolo a družstvo:
 - Přes volbu „Edit“ nastaví nasazení družstva pro dané kolo;
 - Přes název družstva vybere hráče družstva pro dané kolo:
 - Výběr se děje jednoduše postupným navolením příslušných hráčů z potvrzených (CONFIRMED) záznamů na soupisce, případně lze chybně zařazeného hráče zase odstranit či změnit pořadí hráčů
 - V případě, že sestava družstva je stejná, jako v předchozím kole stejné fáze soutěže, lze vše urychlit pomocí tlačítka „**Zkopíruj sestavu**“
 - Zařazení hráče do družstva zároveň založí jeho přihlášku do turnaje, **hráče proto není třeba individuálně přihlašovat!**
- Při sestavování **startovní listiny** je potřeba:
 - V sekci „Výběr kategorie“ nastavit položku „Výběrové pořadí“ na „**Dle sestavy**“;
 - V sekci „Sekce jak“ nastavit položku „Generovat“ na „**Dle sestavy**“;
 - Startovní listina je následně sestavena podle nastaveného pořadí družstev a hráčů v družstvech;
 - Pokud některé družstvo nastupuje nekompletní, případná „díra“ ve startovní listině je zaplněna hráči dalších týmů (tj. případné nekompletní flighty jsou na konci)

7. Otevření soupisky po uzávěrce

Aktuální řády (počínaje rokem 2020) umožňují otevřít soupisku pro doplnění hráčů pro danou fázi soutěže i po uzávěrce přihlášek, a to pod sankční pokutou. Každý takový případ musí kapitán týmu řešit s ředitelem soutěže resp. hlavním rozhodčím, a to včetně písemné žádosti. Na otevřenou soupisku lze poté doplnit libovolný počet hráčů, včetně doplnění povolení k hostování. Technické detaily tohoto postupu budou ještě dořešeny.